Приложение № 2

к постановлению администрации

Починковского муниципального округа

Нижегородской области

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции при администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при администрации Починковского муниципального округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и другими нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Починковского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Нижегородской области и отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Нижегородской области.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение исполнения решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Нижегородской области;

- подготовка главе местного самоуправления Починковского муниципального округа предложений о реализации в администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области государственной политики в области противодействия коррупции;

- обеспечение координации деятельности администрации Починковского муниципального округа по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции;

- обеспечение согласованных действий администрации Починковского муниципального округа с органами местного самоуправления Починковского муниципального округа при реализации мер по противодействию коррупции на территории Починковского муниципального округа;

- обеспечение взаимодействия администрации Починковского муниципального округа с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, муниципальными организациями, учреждениями и предприятиями по вопросам противодействия коррупции в Починковском муниципальном округе;

- информирование общественности о результатах проводимой администрацией Починковского муниципального округа работы по противодействию коррупции.

2.2. Решение иных задач по противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законами Нижегородской области и другими нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Починковского муниципального округа.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

3.1. Подготавливает главе местного самоуправления Починковского муниципального округа предложения по совершенствованию нормативных правовых актов администрации Починковского муниципального округа в целях устранения несовершенства правовых норм, допускающих возможность порождения коррупции или способствующих ее распространению.

3.2. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

3.3. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения.

3.4. Организует подготовку проектов нормативных правовых актов администрации Починковского муниципального округа по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Участвует в разработке мероприятий антикоррупционной направленности в рамках исполнения муниципальных антикоррупционных программ и планов и профилактических мероприятий по противодействию коррупции в администрации Починковского муниципального округа, а также осуществляет контроль за их реализацией.

3.6. Принимает меры по выявлению причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры.

3.7. Оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией мероприятий антикоррупционной направленности в рамках исполнения антикоррупционных программ и планов в администрации Починковского муниципального округа.

3.8. Осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации Починковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Починковского муниципального округа.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является глава местного самоуправления Починковского муниципального округа.

4.4. В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Починковского муниципального округа, руководители структурных подразделений администрации Починковского муниципального округа, являющихся самостоятельными юридическими лицами, руководители муниципальных организаций, учреждений и предприятий.

4.5. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

4.6. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

4.7. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители государственных органов Нижегородской области, руководители органов местного самоуправления Починковского муниципального округа, общественных организаций и средств массовой информации.

4.8. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к её работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

5. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается Комиссией.

5.2. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем и по представлению секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии).

5.6. Для реализации решений Комиссии могут издаваться нормативные правовые акты администрации Починковского муниципального округа.

5.7. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.8. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);

- утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;

- дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с государственными органами Нижегородской области, органами местного самоуправления Починковского муниципального округа, муниципальными учреждениями, предприятиями и организациями, общественными объединениями и организациями, расположенными на территории Починковского муниципального округа, а также гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.9. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет управление делами администрации Починковского муниципального округа.

5.10. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

- информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии;

5.11. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.