|  |
| --- |
| **Администрация Василевского сельсовета**  **Починковского муниципального района**  **Нижегородской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  29.12.2018 98  О создании комиссии по координации работы по противодействию коррупции при администрации Василевского сельсовета Починковского муниципального района Нижегородской области |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указом Губернатора Нижегородской области от 07.10.2015 № 112 «О создании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Нижегородской области», в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции в Василевском сельсовете Починковского муниципального района:

1. Создать комиссию по координации работы по противодействию коррупции при администрации Василевского сельсовета Починковского муниципального района Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемый [состав](file:///C:\Users\VSA\Desktop\постановление%20%20от%2012.12.2018%201200%20о%20комиссии%20по%20координации%20работы%20по%20противодействию%20коррупции.doc#P39) комиссии по координации работы по противодействию коррупции при администрации Василевского сельсовета Починковского муниципального района Нижегородской области (приложение № 1).

3. Утвердить прилагаемое [Положение](file:///C:\Users\VSA\Desktop\постановление%20%20от%2012.12.2018%201200%20о%20комиссии%20по%20координации%20работы%20по%20противодействию%20коррупции.doc#P104) о комиссии по координации работы по противодействию коррупции при администрации Василевского сельсовета Починковского муниципального района Нижегородской области (приложение № 2).

4. Специалисту 2 категории администрации Василевского сельсовета Починковского муниципального района – Бормотиной Н.П., обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации Починковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Василевского сельсовета П.Е.Леонов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Василевского сельсовета

Починковского муниципального района

Нижегородской области

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ВАСИЛЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| Леонов Павел  Евгеньевич | - глава администрации Василевского сельсовета Починковского муниципального района, председатель комиссии |
| Бормотина Нина Петровна | - специалист 2 категории администрации Василевского сельсовета Починковского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Филонова Татьяна Михайловна | - специалист 2 категории администрации Василевского сельсовета Починковского муниципального района, секретарь комиссии |
|  |  |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| Трушина Татьяна Михайловна | - депутат сельского совета Василевского сельсовета  Починковского муниципального района ; |
| Напалков Александр Васильевич  Солуянова Валентина  Вениаминовна | - депутат сельского совета Василевского сельсовета  Починковского муниципального района;  - депутат сельского совета Василевского сельсовета  Починковского муниципального района; |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Василевского сельсовета

Починковского муниципального района

Нижегородской области

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ВАСИЛЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции при администрации Василевского сельсовета Починковского муниципального района Нижегородской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при администрации Василевского сельсовета Починковского муниципального района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=BCDE137EE9E6B862250AABDAEACEBBFF5812D172C37397BAF4A86ED2B020147281B56F07B420AA9DA23CADF7d4M) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и другими нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Василевского сельсовета Починковского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по координации работы по противодействию коррупции при администрации Починковского муниципального района Нижегородской области и департаментом государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение исполнения решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Нижегородской области;

- подготовка главе администрации Василевского сельсовета Починковского муниципального района предложений о реализации в администрации Василевского сельсовета Починковского муниципального района Нижегородской области государственной политики в области противодействия коррупции;

- обеспечение координации деятельности администрации Василевского сельсовета Починковского муниципального района по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции;

- обеспечение согласованных действий администрации Василевского сельсовета Починковского муниципального района с администрацией Починковского

муниципального района при реализации мер по противодействию коррупции на

территории Василевского сельсовета Починковского муниципального района;

- обеспечение взаимодействия администрации Василевского сельсовета Починковского муниципального района с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, муниципальными организациями, учреждениями и предприятиями по вопросам противодействия коррупции в

Василевском сельсовете Починковского муниципального района;

- информирование общественности о результатах проводимой администрацией Василевского сельсовета Починковского муниципального района работы по противодействию коррупции.

2.2. Решение иных задач по противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законами Нижегородской области и другими нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Василевского сельсовета Починковского муниципального района.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

3.1. Подготавливает главе администрации Василевского сельсовета Починковского муниципального района предложения по совершенствованию нормативных правовых актов администрации Василевского сельсовета Починковского муниципального района в целях устранения несовершенства правовых норм, допускающих возможность порождения коррупции или способствующих ее распространению.

3.2. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

3.3. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения.

3.4. Организует подготовку проектов нормативных правовых актов администрации Василевского сельсовета Починковского муниципального района по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Участвует в разработке мероприятий антикоррупционной направленности в рамках исполнения муниципальных антикоррупционных программ и планов и профилактических мероприятий по противодействию коррупции в администрации Василевского сельсовета Починковского муниципального района, а также осуществляет контроль за их реализацией.

3.6. Принимает меры по выявлению причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры.

3.7. Оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией мероприятий антикоррупционной направленности в рамках исполнения антикоррупционных программ и планов в администрации Василевского сельсовета Починковского муниципального района.

3.8. Осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации Починковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Василевского сельсовета Починковского муниципального района.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является глава администрации Василевского сельсовета Починковского муниципального района.

4.4. В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Василевского сельсовета Починковского муниципального района, руководители структурных подразделений, руководители муниципальных организаций, учреждений и предприятий.

4.5. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

4.6. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

4.7. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители государственных органов Починковского района Нижегородской области, руководители органов местного самоуправления Починковского муниципального района, общественных организаций и средств массовой информации.

4.8. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к её работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

5. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается Комиссией.

5.2. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем и по представлению секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии).

5.6. Для реализации решений Комиссии могут издаваться нормативные правовые акты администрации Василевского сельсовета Починковского муниципального района.

5.7. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.8. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);

- утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;

- дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с государственными органами Починковского муниципального района Нижегородской области, органами местного самоуправления Починковского муниципального района, муниципальными учреждениями, предприятиями и организациями, общественными объединениями и организациями, расположенными на территории Василевского сельсовета Починковского муниципального района, а также гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.9. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет специалист администрации Василевского сельсовета Починковского муниципального района.

5.10. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

- информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии,

- обеспечивает их необходимыми материалами;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии;

5.11. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.