**Объявление**

**о проведении в 2023 отбора некоммерческих организаций для предоставления из бюджета Починковского муниципального округа Нижегородской области субсидии в целях возмещения (финансового обеспечения) затрат по обеспечению уставной деятельности**

В соответствии с постановлением администрации Починковского муниципального округа от 01.02.2022 № 97 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Починковского муниципального округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» администрация Починковского муниципального округа Нижегородской области **объявляет о проведении отбора** некоммерческих организаций для предоставления из бюджета Починковского муниципального округа Нижегородской области субсидии в целях возмещения (финансового обеспечения) затрат по обеспечению уставной деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Предмет отбора | | Субсидия в целях возмещения (финансового обеспечения) затрат по обеспечению уставной деятельности |
| Дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в отборе | Начало подачи – 17.01.2023  Окончание подачи – 26.01.2023  понедельник-четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00,  перерыв на обед с 12.00 до 13.00,  суббота и воскресенье - выходные |
| Место приема заявок, адрес эл. почты и номер контактного телефона ответственного за прием заявок | Администрация Починковского муниципального округа Нижегородской области, по адресу: 607910, Нижегородская область, с. Починки, ул. Ленина, д. 1, управление экономики и прогнозирования администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области, [ueconpch@bk.ru](mailto:ueconpch@bk.ru), 8(83197)5-18-32 – Першина Ольга Ивановна |
| Дата, время, место проведения отбора | 27.01.2023 в 10-00 по адресу: 607910, Нижегородская область, с.Починки, ул. Ленина, д.1, администрация Починковского муниципального округа Нижегородской области |
| Дата размещения результатов на официальном сайте администрации Починковского муниципального округа | 30.01.2023 |
| Цель предоставления субсидии | Субсидии из бюджета Починковского муниципального округа предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения (финансового обеспечения) затрат по обеспечению уставной деятельности в части расходов на:  - проведение мероприятий на территории Починковского муниципального округа в соответствии с целями деятельности организации;  - приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники;  - оплату услуг связи (почта);  - подписку на периодические издания;  - оплату типографских услуг. |
| - доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора; | Проведение отбора осуществляется на официальном сайте администрации Починковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://pochinki.org/ |
| Критерии отбора для получателей субсидии | - основные цели деятельности организации – защита прав и интересов инвалидов, достижение инвалидами равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества, интеграция инвалидов в общество;  - целевое использование ранее предоставленных субсидий;  - зарегистрированные и действующие на территории Починковского муниципального округа более одного года на дату подачи заявки. |
| Требования к участникам отбора и документы, предоставляемые для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Участник отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) для участия в отборе должен соответствовать следующим требованиям:  - отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом округа;  - участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  - участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=95AA8279679342AADC99D55F22787A29EC1E3EFFAE06A2EE8398EE9CA0BA581FAD166B5B0A25C38E2555889A7DD80791D7FFBA1485F2AE9ByF07K) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании). а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего пункта не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  - участник отбора не должен получать средства из бюджета округа на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям. |
| Документы для участия в отборе | 1) заявление об участии в отборе, подписанное руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом и заверенное печатью юридического лица (при наличии), в произвольной форме;  2) документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (копию решения о назначении или об избрании), в случае подписания заявления представителем юридического лица, действующим на основании доверенности, - доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью юридического лица (при наличии);  3) справку кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав юридического лица на распоряжение денежными средствами, находящимися на его (их) счете (счетах);  4) копию штатного расписания юридического лица;  5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее 10 рабочих дней до дня подачи заявки;  6) справку, подтверждающую отсутствие у юридического лица на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Починковского муниципального округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом округа, подписанную руководителем;  7) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором (в произвольной форме). |
| Порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора | Для участия в отборе юридические лица в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, подают в администрацию Починковского муниципального округа лично или посредством почтовой связи заявку на бумажном носителе, которая должна включать указанные выше документы.  В случае, если юридическим лицом по собственной инициативе не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее 10 рабочих дней до дня подачи заявки, администрация Починковского муниципального округа запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения), в том числе с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы (https://www.nalog.ru/) в сети «Интернет».  Все листы заявки на бумажном носителе должны быть прошиты и пронумерованы. Соблюдение участником отбора указанного требования означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени юридического лица, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение требования о том, что все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в отборе.  Одно юридическое лицо имеет право подать только одну заявку. |
| Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора | Участник отбора имеет право в любой момент отозвать заявку, направив в адрес администрации Починковского муниципального округа письменное уведомление об отзыве заявки с указанием реквизитов отзываемой заявки, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом и заверенное печатью юридического лица. Уведомление в обязательном порядке должно содержать сведения о способе возврата заявки и прилагаемых к ней документов (почтовым отправлением или при личном обращении юридического лица в администрацию Починковского муниципального округа).  Заявка считается отозванной со дня получения администрацией Починковского муниципального округа такого уведомления.  В случае, если отзыв заявки получен администрацией Починковского муниципального округа после ее передачи для рассмотрения членам комиссии по отбору, отзыв в течение 1 рабочего дня со дня его получения передается в комиссию по отбору и является основанием для прекращения работы комиссии по отбору по этой заявке и исключения ее из числа рассматриваемых.  Администрация Починковского муниципального округа в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отзыве заявки, возвращает юридическому лицу заявку с прилагаемыми к ней документами.  Участник отбора в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, может внести изменения в заявку при условии представления в администрацию Починковского муниципального округа соответствующего письменного уведомления, подписанного руководителем или уполномоченным им лицом и заверенного печатью юридического лица (при наличии).  Изменения к заявке, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью.  При неоднократном внесении изменений в заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано участником отбора по порядку возрастания номера. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора | Администрация Починковского муниципального округа при получении заявок:  1) регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы, а также уведомления об отзыве заявок или уведомления о внесении изменений в заявки в установленном порядке в день их поступления в администрацию Починковского муниципального округа;  2) в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявок и документов, проверяет комплектность и полноту содержащихся в них сведений и при необходимости запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, которую участник отбора вправе не предоставлять;  3) в течение 1 рабочего дня после окончания проверки передает заявки с прилагаемыми к ним документами на рассмотрение в комиссию по отбору.  Комиссия по отбору в срок не более 30 календарных дней с даты окончания приема заявок:  1) рассматривает заявки юридического лица на участие в отборе с прилагаемыми документами;  2) принимает решение о допуске юридического лица к участию в отборе или об отклонении заявки юридического лица;  3) осуществляет отбор юридических лиц из числа допущенных к участию в отборе, исходя из [критериев](#P267) отбора, и определяет победителей отбора.  По итогам оценки заявок комиссия по отбору определяет победителя (победителей) отбора. |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | В период проведения отбора разъяснения о положениях объявления о проведении отбора, а также положениях Положения о предоставлении субсидии предоставляются администрацией Починковского муниципального округа:  1) по контактному телефону, указанному в объявлении;  2) с использованием адреса электронной почты, указанного в объявлении. Срок рассмотрения таких обращений - 2 рабочих дня со дня поступления письма на электронную почту администрации Починковского муниципального округа;  3) путем направления официального письменного запроса в администрацию Починковского муниципального округа. Срок рассмотрения таких обращений - 10 рабочих дней со дня поступления письма в администрацию Починковского муниципального округа. |
| Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии | В целях предоставления субсидии юридическое лицо, являющееся победителем отбора, в течение 10 рабочих дней после размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации Починковского муниципального округа в сети «Интернет», заключает с администрацией Починковского муниципального округа соглашение по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации Починковского муниципального округа. |
| Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения | Если в установленный срок юридическое лицо, признанное победителем отбора, не обратилось в администрацию Починковского муниципального округа за заключением соглашения, оно считается уклонившимся от заключения соглашения. |